

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска лицей №3**

Тимирязева ул., д.14, Иркутск, 664003  
Тел./факс (3952) 20-70-41. E-mail: [irk-lic3@vandex.ru](mailto:irk-lic3@vandex.ru) <http://www.irklyc3.ru>

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ г. Иркутска лицея №3  
Протокол № 1  
от «28» августа 2018 года



Иркутска лицея № 3  
Н.П. Кашин

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ЛИЦЕЕ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Иркутска лицея № 3 разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, а также Уставом МБОУ г. Иркутска лицея № 3.

1.2. Кафедра МБОУ г. Иркутска лицея № 3 (далее – лицей) является одним из основных структурных подразделений, объединяющим учителей по нескольким учебным дисциплинам, относящимся к близким предметным областям (кафедра гуманитарных и социологических дисциплин, кафедра точных наук, кафедра естественных дисциплин и здоровьесбережения, кафедра иностранных языков и международных отношений), и созданным для обеспечения научно-методического сопровождения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и научно-методического советов лицея, организует свою работу в соответствии с Уставом лицея и настоящим Положением.

1.4. Кафедра строит свою работу в соответствии с планом научно-методической работы на год, программой развития и единой методической темой образовательного учреждения и во взаимодействии с научно-методическим советом лицея.

1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим, избираемым из числа наиболее опытных учителей, имеющих высшую квалификационную категорию. Кандидатура заведующего кафедрой согласовывается на научно-методическом совете лицея и утверждается директором лицея в приказе о распределении нагрузки.

1.6. Члены кафедры определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение учебного года.

## **2. Задачи деятельности кафедры**

2.1. В целях повышения качества образования и четкой организации работы научно-методической работы и инновационной деятельности в лицее кафедра решает следующие задачи:

- Определение стратегии преподавания предмета (ов), исходя из задач предметной концепции (выбор программ, учебных пособий, проблематики самостоятельной исследовательской работы лицеистов).
- Создание современной учебно-методической базы, необходимой для преподавания предмета в лицее.
- Осуществление принципа преемственности в учебно-воспитательной работе на разных этапах (основной и средний уровни образования в лицее).
- Утверждение тематики индивидуальных исследований и (или) тем самообразования учителей.
- Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.
- Организация внеурочной работы по предмету (ам).
- Участие в инновационной деятельности, исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов, реализации цели и задач программы развития лицея.
- Обсуждение результатов научно-исследовательских работ и инновационных проектов, индивидуальных тем самообразования учителей и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению и реализации, участие во внедрении результатов исследований в практику.
- Анализ результатов методической работы кафедры.
- Повышение научно-методического уровня сотрудников кафедры.

### 3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая (в т.ч. инновационная), учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ элективных курсов и курсов по выбору по предметам специализации кафедры;
- оказание помощи педагогам в создании и реализации рабочих программ предметов и курсов;
- изучение, анализ и рецензирование различных авторских педагогических разработок;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовку и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с темой работы кафедры и лица;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и лица передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработку и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования,

учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедры.

#### **4. Функции кафедры**

4.1. Кафедра самостоятельно осуществляет планирование своей работы (научной, исследовательской, учебной, методической, диагностической) в соответствии с годовым планом лицея и планом научно-методической работы.

4.2. Кафедра организует внеурочную работу по предмету в разнообразных формах (проведение лицейских предметных олимпиад, конкурсов, предметных недель и декад, Дня науки и др.), ведет работу по повышению мотивации и результативности учащихся в изучении предмета (организует дополнительные, факультативные, разрабатывает программы дополнительного образования, элективных курсов и курсов по выбору, реализуемых как в рамках бюджетных, так и внебюджетных средств).

4.3. Кафедра утверждает индивидуальные планы методической работы учителей кафедры по теме самообразования (при наличии).

4.4. Кафедра принимает участие в разработке, обсуждении, корректировке основных образовательных программ лицея, согласовании программ частей учебного плана обязательной и формируемой участниками образовательных отношений, направлений работы в соответствии с ФГОС основного общего и среднего общего образования.

4.5. Сотрудники кафедры разрабатывают и проводят согласование программ элективных курсов и курсов по выбору учащихся, рабочих программ.

4.6. Кафедра проводит обсуждение, рецензирование, оппонирование методических материалов (КИМов, программ, авторских педагогических разработок), разработанных педагогами кафедры.

4.7. Кафедра содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов кафедры, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

#### **5. Обязанности заведующего кафедрой**

Заведующий кафедрой:

5.1. Планирует и организует работу кафедры.

5.2. Проводит заседания кафедры.

5.3. Представляет кафедру на заседаниях научно-методического совета лицея.

5.4. Проводит обсуждение отчетов учителей о выполнении индивидуальных планов работы по теме самообразования.

5.5. Проводит проблемный анализ организации и результатов образовательного процесса по курируемым предметам и дисциплинам.

5.6. Проводит проблемный анализ организации и результатов инновационной и методической деятельности, осуществляемой кафедрой.

5.7. Организует обобщение опыта преподавания курируемых предметов и дисциплин в лицее.

5.8. Вносит предложение об изменении форм и методов организации образовательного процесса и улучшения качества образования.

5.9. Посещает уроки, занятия сотрудников кафедры, других педагогов лицея и родственных образовательных учреждений с целью выявления передового педагогического опыта.

5.10. Изучает возможность и готовность педагогов к инновационной, научно-методической и исследовательской работе.

5.11. Ведет банк данных о сотрудниках кафедры, об инновационной, научно-методической деятельности на кафедре, об опубликованных сотрудниками кафедры работах.

5.12. Информировывает педагогов о новых документах, связанных с преподаванием курируемых предметов дисциплин, об организации научно-методической и инновационной деятельности в лицее, о новых учебно-методических комплексах.

5.13. Каждое полугодие представляет в Комиссию по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и доплат педагогическим и другим работникам МБОУ г. Иркутска лицея №3 результаты работы учителей кафедры с целью установления баллов и суммы материального стимулирования педагогов в условиях НСОТ.

## **6. Права кафедры**

6.1. Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы и инновационной деятельности в лицее; выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в лицее;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- ставить вопрос перед научно-методическим советом лицея о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- предлагать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных организациях города, области, региона, страны, зарубежных стран;
- за активное участие в учебно-воспитательной, инновационной, научно-методической и исследовательской деятельности предлагать администрации лицея сотрудников кафедры для поощрения.

## **7. Организация работы кафедры**

7.1. В состав кафедры входят ее заведующий и педагогические сотрудники лицея. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной предметной области (или по одному предмету) и может иметь научных консультантов-преподавателей или научных работников вуза.

7.2. Кафедра составляет годовой план работы, который согласуется на заседании кафедры.

7.3. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.

7.4. Периодичность заседаний кафедры определяется исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в модуль).

7.5. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчет заместителю директора по научно-методической работе о выполнении плана работы кафедры.

7.6. Реорганизация кафедры производится по решению научно-методического совета лицея, утверждается директором лицея.

## **8. Документация кафедры**

8.1. Кафедры лицея должны иметь следующие документы:

- настоящее Положение о кафедре в лицее;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- протоколы заседаний кафедры;
- банк данных о педагогах кафедры;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;

- методические разработки членов кафедры.

8.2. Протоколы и отчеты кафедры хранятся в течение одного года.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора лицея и действует до его отмены в установленном порядке.